Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Menaggio
Via Camozzi, 23 - 22017 MENAGGIO (CO)
Tel. 0344 32327-32069 Fax: 0344 32327
Cod. fiscale 84002210130
e-mail: coic85000l@istruzione.it - COIC85000L@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.istitutocomprensivomenaggio.edu.it

Prot.n. 2308/C2p

Menaggio, 09/09/2020

Albo

Sito Web di Istituto

Oggetto: Avviso richiesta personale ATA qualifica Assistente Tecnico – a.s. 2020/2021– Incarico di collaborazione plurima art. 57 CCNL Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche D.I. n.44 del 01/02/2001;
VISTO il D.Lgs. n.165/2001;
VISTO l'art.14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con DPR n.275/99;
VISTO il CCNL del 29/11/2007, in particolare l'art. 57 che prevede la possibilità di collaborazioni plurime per il personale ATA… "collaborazioni ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali.";
CONSIDERATA la mancanza, all'interno della scuola, di altro personale con adeguata preparazione informatica e capacità di adempiere, nell'imminente futuro, alla mole di lavoro connessa all'attuale processo di attuazione della dematerializzazione, alle procedure sulla trasparenza degli atti e dei siti web delle PP.AA., alle pubblicazioni degli atti sul sito istituzionale;
VALUTATA pertanto la necessità di reperire una unità di personale ATA – qualifica ASSISTENTE TECNICO per la gestione del sito Web;

RENDE NOTO

che intende procedere all'affidamento dell'incarico di collaborazione plurima per personale ATA, per il supporto alle attività amministrative della scuola, indicate nell'art.1.
L'incarico è da intendersi per il corrente anno scolastico a decorrere dal 29/09/2020, e con durata fino al 31/08/2021.
L'impegno sarà:
- di svolgimento di attività informatiche di Segreteria, che in alcuni casi sarà possibile svolgere anche in remoto da PC, senza recarsi fisicamente presso la sede della scuola.
Il calendario specifico dello svolgimento delle attività sarà concordato con la dirigenza, fermo restando che, in caso di indisponibilità, prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

Art. 1 DESCRIZIONE DELL'INCARICO
La persona selezionata dovrà saper svolgere alcune delle seguenti attività, rientranti nelle competenze e mansioni amministrative degli uffici scolastici:
IN GENERALE:
supporto alla Direzione, al DSGA ed al personale di Segreteria, in presenza o in remoto, per alcune attività amministrative/informatiche riguardanti l'attività scolastica e in particolari procedure.

Art. 2 PERSONALE INTERESSATO
Possono presentare domanda:
Il personale ATA con contratto a tempo indeterminato o determinato – avente qualifica di Assistente Tecnico in riferimento a quanto previsto dal CCNL Comparto Scuola.

Art.3 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Costituirà titolo preferenziale il prestare servizio o avere la propria residenza in Comuni nel circondario della scuola.
Le competenze richieste sono:

- Possesso di buone capacità informatiche;
- Esperienze pregresse in campo informatico per il servizio prestato nelle Segreterie presso gli Istituti scolastici;
- Conoscenza della normativa di riferimento dei siti web della pubblica amministrazione e in materia di protezione dei dati personali;
- Certificazioni informatiche (ECDL o altre certificazioni);

Tra le domande saranno prese in considerazione in prima istanza e con diritto di precedenza, quelle già corredate dell'autorizzazione dalla scuola di appartenenza.

Art. 4 DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno presentare domanda di partecipazione compilata in conformità all'Allegato 1. entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19/09/2020 presso gli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo di Menaggio in via Camozzi, 23.
Alla domanda deve essere allegato:
1. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Curriculum vitae, contenente tutti i dati anagrafici.

Si procederà alla selezione dell'incaricato anche in presenza di una sola domanda pervenuta, fatti salvi i requisiti richiesti dal presente bando.

Art. 5 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione delle domande verrà effettuata sulla base del curriculum presentato, ad insindacabile giudizio, dal Dirigente Scolastico, che potrà avvalersi di apposita commissione all'uopo individuata. L'incarico verrà conferito anche in presenza di un'unica offerta, se ritenuta valida.

ART. 6 INDIVIDUAZIONE DEL DESTINATARIO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'affidamento dell'incarico, si procederà a richiedere autorizzazione al Dirigente Scolastico della scuola di servizio.

Art. 7 ALTRE INFORMAZIONI

Il Responsabile del presente procedimento è il Dirigente Scolastico.
Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, il Dirigente Scolastico, informa che i dati personali verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla presente procedura e successiva stipula del contratto. Tali dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali in modo da garantirne comunque la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della domanda i concorrenti esprimono pertanto il loro assenso al predetto trattamento.

Art. 8 STIPULA CONTRATTO E COMPRESO

L'interessato, individuato ai sensi del presente avviso, sarà inviato a presentarsi presso l'Ufficio di segreteria per la stipula del contratto. Il compenso verrà corrisposto al termine della prestazione pari a € 900 lordo stato.

Art. 9 TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.Lvo n° 196/2003 i dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per fini istituzionali. Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico reggente Valeria Cornelio.

Art. 10 PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente avviso viene pubblicato all'albo di questa Istituzione scolastica sul sito web www.istitutocomprensivomenaggio.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO reggente
Dott.ssa Valerio Cornelio
Firmato digitalmente